



OUVERTURE DE POSTE INTERNE / EXTERNE

OFFRE D'EMPLOI
SUPERVISEUR EAU ET ASSAINISSEMENT POOL DE RESERVE

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer son pool de réserve en **SUPERVISEUR EAU, HYGIENE ET ASSAINISSEMENT** pour le projet Masisi à Masisi.

DETAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction : SUPERVISEUR EAU ET ASSAINISSEMENT
Département : Médical
Titre du Responsable Direct : Manager eau et assainissement / Coordinateur médical projet
Projet / Localisation : Projet Masisi
Lieu d'activités : Masisi
Horaires hebdomadaire : 45 Heures

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation médicale humanitaire internationale, créée en 1971. Depuis plus de quarante ans, MSF apporte une assistance médicale à des populations dont la vie ou la santé sont menacées : principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins. MSF est présente dans 71 pays dans le monde. Elle emploie plus de 40.000 personnes.

BUT PRINCIPAL

Superviser la mise en œuvre et le suivi des activités d'hygiène de l'eau et assainissement du projet selon les protocoles MSF, visant à améliorer les conditions de santé des populations ciblées.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Effectuer des évaluations en collaboration avec les équipes médicales, identifiant les besoins en eau et assainissement et offrant des recommandations au coordinateur de projet pour le Compte rendu Médical Terrain (CMT) selon les constatations et réponses appropriées. Participer à l'élaboration des stratégies d'urgence et plans d'intervention en eau et assainissement, incluant les ressources, en collaboration avec les équipes médicales et logistiques.
- Offrir un soutien aux équipes logistique et médical dans leur identification, mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: exigences fondamentales en eau et assainissement). Un soutien particulier pourrait être nécessaire pour s'assurer que les mesures de contrôles environnementaux sont définies en vue de répondre aux problèmes de contrôle d'infection liés aux patients avec des maladies hautement contagieuses.
- Mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: ingénierie de la Santé publique dans les cas d'urgence).
- Effectuer l'organisation physique du matériel et des outils utilisés dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé, en particulier:
 - Inventaire des stocks.
 - Réception et préparation des bons de commande pour le matériel EHA.
 - Vérifier que les sommes reçues sont enregistrées.
 - Vérifier les consommations mensuelles.
 - Gérer l'équipe watsan impliquée dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé en ce qui concerne :
 - Participation à la sélection du personnel.
 - Participation à la formation du personnel.
 - S'assurer que le travail quotidien est bien effectué

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF

- *Pilote de la Santé Environnementale (EH) : Superviser les activités de prévention et contrôle des infections (IPC), la gestion des déchets (médicaux et, pharmaceutiques), la lutte antivectorielle et la promotion de l'hygiène en milieu hospitalier et communautaire.*
- *Coordination Interdépartementale : Assurer l'interface entre les départements MED (priorités sanitaires) et LOG (exécution technique) ; collaborer étroitement avec le HFM et le responsable LOG HGR pour la cogestion avec le Ministère de la Santé.*
- *Gestion Budgétaire et Supply : Préparer les bons de commande (IR) sur les lignes budgétaires MED, identifier les besoins pour les commandes internationales (ARO) et valider les spécifications techniques des contrats EH (vidange, désherbage, maintenance).*
- *Suivi Technique et Infrastructures : Superviser la maintenance des sources (Mabelle/Michael), le monitoring de la capacité de stockage d'eau et la conformité des zones de gestion des déchets (UTC) selon les protocoles MSF.*
- *Monitoring des Données (Data) : Garantir la collecte et la saisie hebdomadaire des indicateurs de performance (Chlore Résiduel Libre, débits d'eau, volumes de déchets) et compiler le rapport mensuel TMR.*
- *Gestion d'Équipe et RH : Définir les tâches, établir les plannings (congés/remplacements) et réaliser les évaluations de performance des techniciens et hygiénistes, en veillant au respect des mesures de contrôle environnemental.*
- *Réponse aux Urgences : Soutenir les interventions en cas d'épidémies (Choléra, Rougeole, M-pox etc...) via la gestion des stocks Eprep (kits de sortie) et la mise en place d'infrastructures temporaires (latrines d'urgence, bladders).*
- *Reporting Médical : Participer activement aux réunions médicales bimensuelles pour rendre compte de l'impact des activités EH sur la santé des patients et proposer des ajustements stratégiques.*

CRITÈRES DE SÉLECTION

Éducation	Diplôme technique supérieur avec une spécialisation certifiée en Eau, Hygiène et Assainissement (Watsan) ou Santé Environnementale.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">- Minimum 2 ans en gestion de projets EHA/EH, idéalement dans le secteur humanitaire (ONG).- Au moins 1 an d'expérience en supervision d'équipe et gestion de personnel.- Expérience avérée dans la gestion d'épidémies (Choléra) et le travail en milieu hospitalier (HGR).- Maîtrise du tri et de la gestion des déchets biomédicaux.- Capacité d'analyse de la qualité de l'eau (test FRC/Bactériologique).- Compétences en planification technique (dimensionnement de puits perdus, calcul de consommation d'eau).

Qualités requises

- Connaissance du Français
- Autres langues : Swahili
- Qualités d'organisation et de gestion
- Flexibilité,
- Capacités communicationnelles (formation),
- Bonne condition physique
- Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (Excel, PowerPoint, OneDrive, SharePoint...)



DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae (Maximum (3) trois pages),
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé,
- Copie des attestations de formations en relation avec le poste,
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Copie de la carte de demandeur d'emploi livrée par ONEM
- Numéro d'ordre national des pharmaciens

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations/ compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

RJ

ÉTAPES DE LA DEMANDE D'EMPLOI

Les dossiers de candidature sont à déposer dans la boîte de la base 1 à Masisi ou à l'adresse suivante : msfocb-masisi-recrutement@brussels.msf.org en format PDF en un seul fichier au plus tard le **08/05/2026 à 17h00** à l'attention du Responsable des Ressources Humaines de MSF-B : **Projet Masisi** en précisant dans l'objet: « **Candidature au poste de Superviseur Eau et Assainissement Pool de réserve** »

IMPORTANT :

- Dans son processus de recrutement, MSF-Belgique ne mandate aucun.e acteur/actrice ou agent.e externe pour effectuer la collecte de candidature.
- Il est strictement interdit d'échanger des biens, d'argent, d'avantage ou services pour le suivi des dossiers de recrutement.
- Seules les personnes retenues seront contactées.
- Les lettres, CV et tous les documents inclus dans le dossier de candidature ne seront pas retournés aux candidat/es.
- MSF-B ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus pendant le processus de recrutement.
- MSF-Belgique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Toutes les candidatures seront traitées de la même manière et examinées selon les mêmes critères.
- MSF-B s'engage à la non-discrimination fondée sur les genres, nationalités, culture et autres marqueurs identitaires. Les personnes issues de groupes minoritaires, des groupes autochtones et les personnes avec des handicaps sont encouragées à postuler.
- MSF-B veille à l'équilibre entre les genres et encourageons donc les femmes à postuler.

Le recrutement ne se fait que par les étapes suivantes :

1. Réception de candidatures ;
2. Dépouillement par la personne Responsable des Ressources Humaines ou Responsable du département ;
3. Affichage des candidat.e.s retenu.e.s pour le test écrit et/ou examen pratique. Les résultats les plus élevés passent à la prochaine étape ;
4. Affichage pour l'entretien. La(es) personne(s) candidate(s) répondant le mieux aux critères d'entretien et d'examen(s) sera/seront retenue(s).
5. Affichage de(s) personne(s) retenue(s) pour le poste et/ou Pool de réserve.

COMPORTEMENT RESPONSABLE

MSF offre un environnement de travail qui reflète les principes d'impartialité, de neutralité, d'indépendance et d'éthique médicale. MSF ne tolère pas les harcèlements, les abus physiques/verbaux/psychologiques, la discrimination, la corruption/fraude, et les abus/exploitations/harcèlements sexuels. Toutes personnes candidates retenues feront l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement Responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

Dans le cas où aucun.e candidat.e ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne. Nous remercions par avance tous/toutes les candidat.e.s pour l'intérêt porté à ce poste et à MSF.

Fait à Masisi, le 30/04/2026

Pour MSF-OCB,

Célestin-Tanguy Ndouhoya / Responsable RH Projet Masisi.

Médecins Sans Frontières-Belgique, Mission RDC

